✍ Xournal++ Ector

Notice d'utilisation

Version 1.1

ECTOR
www.ector.fr

---

1. Présentation

Xournal++ Ector est une version adaptée de Xournal++, le logiciel libre de prise de notes manuscrites et d'annotation de PDF. Il conserve toutes les fonctions de Xournal++ (stylo, surligneur, gomme, texte, images, calques, pages, export PDF…) et y ajoute des outils pensés pour le travail scolaire avec Ector.

Ce que Xournal++ Ector ajoute

- Des boutons spécifiques : en-tête avec la date, OCR, capture d'écran, équations, schémas, frises historiques, chimie, prédicteur de mots, lecture suivie, dictée vocale et lecture du texte, caractères espagnols et allemands.
- Des barres d'outils entièrement personnalisables, qui changent automatiquement selon la matière ouverte dans le Cartable (barres d'outils contextuelles, comme dans LibreOffice).
- Un enregistrement automatique : à la fermeture, le document est sauvegardé (.xopp) et exporté en PDF, sans aucune question.
- Un outil « Espace vertical » avec repère rouge, pour insérer de la place entre deux lignes (réponses à compléter).
- Des fonds de page supplémentaires (papier millimétré, papiers semi-logarithmiques et logarithmique) et un bouton pour agrandir tous les boutons.
- L'insertion de vidéos et de sons dans le document (bouton « Insérer un média ») : ils se lisent directement dans la page, avec un curseur pour avancer ou reculer.
- Une interface traduite en plusieurs langues (selon la langue du système).

2. Lancement

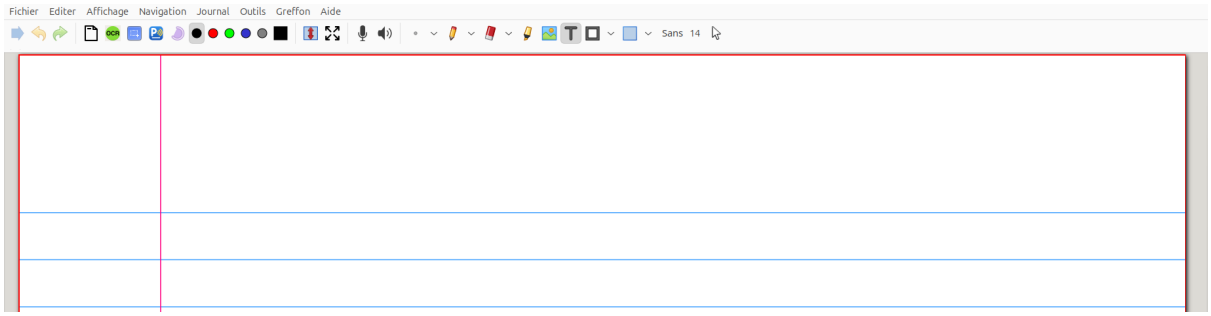
Xournal++ Ector se lance de trois façons :

- depuis le menu des applications, en cherchant « Xournal++ » ;
- depuis le Cartable : un clic sur un fichier .xopp l'ouvre directement dans Xournal++ ;
- depuis le Cartable, avec un bouton d'action de création de document (voir la notice du Cartable) qui crée un nouveau fichier .xopp dans le classeur choisi.

Au démarrage, la barre d'outils affichée dépend de la matière actuellement sélectionnée dans le Cartable (voir la section 10).

> 💡 *Si Xournal++ s'est fermé de façon anormale, un message « Fichier de récupération détecté » propose, au démarrage suivant, de restaurer le dernier fichier modifié ou de le supprimer.*

3. Interface générale



Fenêtre de Xournal++ Ector : menus, barre d'outils et page

La fenêtre comprend, de haut en bas :

- la barre de menus : Fichier, Édition, Affichage, Navigation, Journal, Outils, Greffon, Aide (touche F10 pour l'afficher ou la masquer) ;
- la barre d'outils, entièrement personnalisable (touche F9 pour l'afficher ou la masquer, voir sections 8 et 10) ;
- la zone de page, où l'on écrit, dessine et annote ;
- la barre d'état : numéro de page, calque actif, boutons de mise en page et curseur de zoom.

> 💡 *La barre latérale (aperçu des pages, signets, calques) s'affiche avec la touche F12 (Affichage > Afficher la barre latérale).*

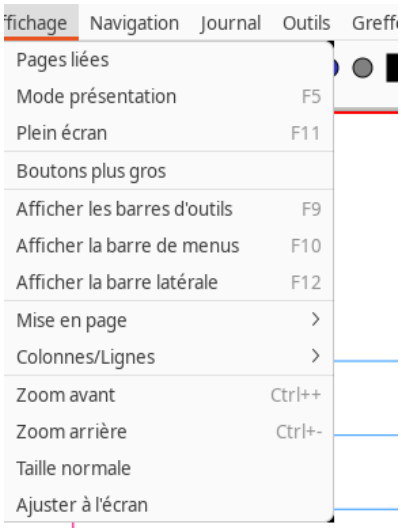
Menu Fichier



Menu Fichier

Nouveau / Ouvrir	Crée un nouveau document ou ouvre un fichier .xopp (ou un PDF à annoter).
Documents récents	Rouvre l'un des derniers documents utilisés.
Annoter un PDF	Ouvre un PDF pour écrire ou dessiner par-dessus.
Sauvegarder / Enregistrer sous	Enregistre le document (Ctrl+S) ou l'enregistre sous un autre nom (Maj+Ctrl+S).
Exporter en PDF / Exporter en tant que…	Produit un PDF du document, ou un autre format (image, SVG…).
Imprimer / Quitter	Imprime le document (Ctrl+P) ou ferme le logiciel (voir section 5).

Menu Affichage

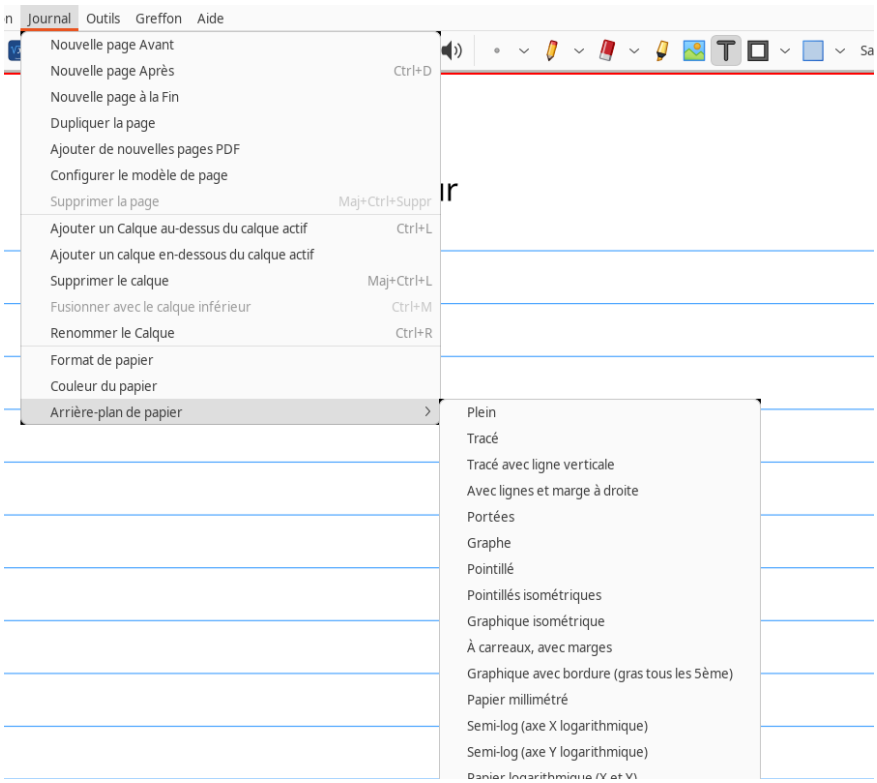


Menu Affichage

Boutons plus gros	Bascule entre petits et gros boutons dans toutes les barres d'outils (pratique sur un écran tactile ou pour les petites mains). Le choix est mémorisé.
Afficher les barres d'outils / la barre de menus / la barre latérale	F9, F10 et F12.
Mise en page, Colonnes/Lignes	Organisation des pages à l'écran (une page, plusieurs colonnes, défilement vertical ou horizontal…).

Zoom avant / arrière, Taille normale, Ajuster à l'écran	Ctrl++ et Ctrl+- .
Mode présentation, Plein écran	F5 et F11.

Menu Journal : pages, calques et fonds de page

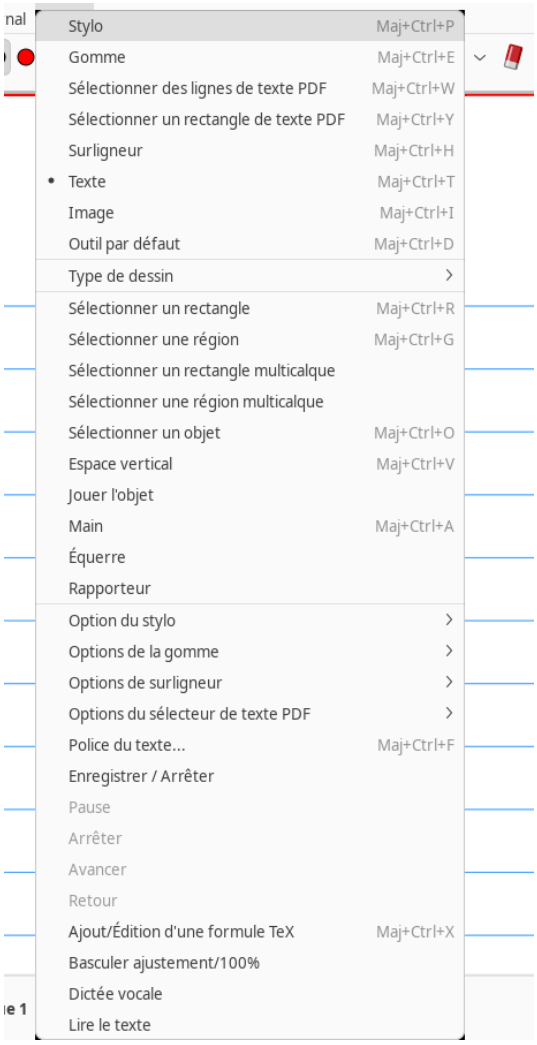


Menu Journal et sous-menu « Arrière-plan de papier »

Le menu Journal gère les pages (nouvelle page avant, après ou à la fin, duplication, ajout de pages PDF, suppression), les calques (ajout au-dessus ou en dessous, suppression, fusion, renommage), le format et la couleur du papier.

Le sous-menu « Arrière-plan de papier » propose : Plein, Tracé, Tracé avec ligne verticale, Avec lignes et marge à droite, Graphe, Pointillé, Pointillés isométriques, Graphique isométrique, À carreaux avec marges, Graphique avec bordure (gras tous les 5e), Papier millimétré, Semi-log (axe X logarithmique), Semi-log (axe Y logarithmique) et Papier logarithmique (X et Y).

Menu Outils



Menu Outils

Stylo, Gomme, Surligneur	Les trois outils d'écriture (Maj+Ctrl+P, Maj+Ctrl+E, Maj+Ctrl+H). Leurs options (épaisseur, style de trait, forme de gomme…) sont dans les sous-menus « Option du stylo », « Options de la gomme », « Options de surligneur ».
Texte, Insérer un média	Saisie de texte au clavier (Maj+Ctrl+T) ; insertion d'une image, d'une vidéo ou d'un son (Maj+Ctrl+I), voir la section 6.
Type de dessin	Trait libre, ligne, rectangle, ellipse, flèche, règle, repère 2D ou 3D (voir la section 6)… Dès qu'une forme est choisie, le stylo est sélectionné automatiquement.
Sélections	Sélectionner un rectangle, une région ou un objet, sur un seul calque ou sur tous les calques.
Espace vertical	Insère ou supprime de l'espace entre deux éléments

	(Maj+Ctrl+V), voir la section 6.
Équerre, Rapporteur	Instruments de géométrie qu'on déplace et fait tourner sur la page.
Sélectionner des lignes / un rectangle de texte PDF	Sélectionne du texte dans un PDF annoté (pour le copier ou le faire lire).
Ajout/Édition d'une formule TeX	Insère une formule mathématique (Maj+Ctrl+X). Selon la configuration du poste, c'est l'éditeur d'équations Ector qui s'ouvre à la place.
Dictée vocale, Lire le texte	Voir la section 4.

---

4. Les boutons spécifiques à Ector

Ces boutons n'existent pas dans Xournal++ d'origine. Ils se placent dans les barres d'outils comme n'importe quel autre bouton (voir les sections 8 et 10), dans l'onglet « Divers » de la fenêtre de personnalisation.



Boutons Ector dans la fenêtre « Personnaliser » (onglet Divers)

Insérer en-tête date	Fabrique une en-tête avec la date du jour et la colle dans le document.
OCR	Reconnaît le texte d'une image sélectionnée (ou d'une zone de

	PDF) : sélectionnez l'image, cliquez sur OCR ; le texte reconnu est copié dans le presse-papier, prêt à être collé (Ctrl+V).
Capture	Lance l'outil de capture d'écran de GNOME (le même que la touche Impr. écran).
Équations	Ouvre l'éditeur d'équations. Une fois la formule validée, collez-la dans la page avec Ctrl+V. Pour corriger une équation existante, sélectionnez son image puis cliquez de nouveau sur le bouton : l'éditeur la rouvre, et la version corrigée remplace l'ancienne.
Schéma	Ouvre l'éditeur de schémas, avec le même fonctionnement que les équations (coller avec Ctrl+V, modifier un schéma en le sélectionnant). La taille d'origine du schéma est respectée.
Frise	Ouvre l'éditeur de frises historiques, avec le même fonctionnement (coller avec Ctrl+V, modifier en sélectionnant).
Chimie	Envoie la formule chimique sélectionnée au module de chimie, qui la met en forme. Sur une image produite par ce module, le bouton la reconvertit en texte pour la corriger.
Prédicteur	Ouvre le prédicteur de mots Ector, qui propose des mots pendant la saisie.
Lecture suivie	Lit à voix haute, avec surlignage, le texte sélectionné (zone de texte, ou texte d'un PDF sélectionné au rectangle ou à la ligne). Sans sélection, c'est tout le document qui est lu.
Dictée vocale	Active ou arrête la dictée : ce que vous dites est écrit dans le document.
Lire le texte	Lit à voix haute le texte sélectionné (synthèse vocale).
Espagnol, Allemand	Listes déroulantes de caractères (ñ, ¿, ä, ö, ü, ß…) : un clic sur un caractère l'insère à la position du curseur de texte.
Barre d'outils suivante	Passe directement à la barre d'outils suivante (retour à la première après la dernière), sans passer par le menu.

> 💡 *Ces boutons font appel à des programmes installés avec le poste Ector (dossier /opt/scripts). Si l'un d'eux n'est pas installé, le bouton n'a aucun effet.*

5. Enregistrement automatique

Lorsqu'on ferme la fenêtre ou qu'on quitte le logiciel avec un document déjà enregistré, Xournal++ Ector ne pose aucune question :

- le fichier .xopp est sauvegardé s'il a été modifié ;
- un PDF à jour du document est exporté.

Emplacement du PDF :

- pour un fichier situé dans le Cartable, par exemple

Documents/Cartable/Maths/Devoir.xopp, le PDF est rangé dans le dossier technique **Documents/Cartable/PDF/Maths/Devoir.pdf** ;

- pour tout autre fichier, le PDF est créé dans le même dossier que le .xopp, avec le même nom.

> 💡 *Un document qui n'a jamais été enregistré n'a pas de nom ni d'emplacement : utilisez Fichier > Sauvegarder (Ctrl+S) une première fois pour le nommer. Le dossier « PDF » du Cartable n'est pas une matière : il est ignoré par les barres d'outils contextuelles.*

6. Écrire, dessiner et mettre en page

Stylo, gomme et surligneur

- Le stylo, la gomme et le surligneur ont chacun un bouton avec une petite flèche qui ouvre la liste des épaisseurs.
- Les boutons de couleur (noir, rouge, vert, bleu, gris…) changent la couleur du stylo ou du surligneur.
- Les versions « simples » du stylo et de la gomme sont des boutons sans menu : un clic suffit pour changer d'outil.
- Choisir le stylo désactive automatiquement l'outil « Droite » ou toute autre forme qui était active.

Texte

Avec l'outil Texte, cliquez dans la page et tapez. Le retour à la ligne est automatique. La police et la taille se choisissent dans la barre d'outils (par exemple « Sans 14 »).

Espace vertical

L'outil « Espace vertical » (Outils > Espace vertical, ou son bouton) sert à écarter deux parties d'une page, par exemple pour laisser la place d'une réponse :

- cliquez sur le bouton : un trait horizontal rouge marque la zone d'espacement ;
- faites glisser pour agrandir ou réduire l'espace sous le trait ;
- un nouveau clic sur le bouton désactive l'outil et rend l'outil précédent (le bouton fonctionne en bascule) ;
- l'outil coupe aussi les images, ainsi que les fonds image ou PDF, pour y insérer de la place : idéal pour laisser des zones de réponse dans un énoncé.
- après l'opération, un clic droit sur l'image découpée propose « Consolider le fond », qui réassemble les morceaux en une seule image.

Images et copier-coller

- Ctrl+V colle une image du presse-papier dans la page ; si une image est déjà sélectionnée, la nouvelle la remplace.
- Après l'insertion d'une image, l'outil « Insérer un média » est automatiquement désélectionné.
- Les images de schémas et d'équations collées respectent leur taille d'origine ainsi que

l'ordre des calques (dessus ou dessous).

- Les images animées (GIF, WebP animé) s'insèrent comme les autres images (Outils > Insérer un média) et restent d'abord immobiles. Un clic droit sur l'image propose « Animer » pour lancer l'animation, puis « Arrêter l'animation » pour la figer : l'image reste là où elle en était, et « Animer » la fait repartir de cet endroit.
- Pendant qu'une image animée est sélectionnée, son animation est suspendue et le clic droit propose « Animer » : l'image est alors désélectionnée et l'animation reprend.
- À l'ouverture d'un document, toutes les images animées sont arrêtées : il faut les relancer avec « Animer ». Lancer ou stopper une animation ne modifie pas le document. Dans le PDF exporté, l'image apparaît telle qu'elle est affichée à ce moment. Une image animée collée depuis le presse-papier reste immobile, car seule sa première vue est copiée.

Vidéos et sons

- Le bouton « Insérer un média » (Outils > Insérer un média, Maj+Ctrl+I) insère une image, une vidéo ou un son. Cliquez dans la page (ou tracez un rectangle pour fixer la taille), puis choisissez le fichier : la liste propose « Images, vidéos et sons », ou seulement les images, les vidéos ou les sons.
- Une vidéo (MP4, WebM, MKV, AVI, MOV, OGV…) s'affiche par une vue de son début, marquée d'un symbole de lecture (triangle blanc dans un rond sombre). Elle se déplace, se redimensionne et se fait tourner comme une image.
- À l'insertion d'une vidéo, Xournal++ demande « Insérer un lien vers la vidéo pour alléger le document ? ». « Insérer la vidéo » l'enregistre dans le document. « Insérer un lien » n'y place qu'une image de la vidéo et le chemin de son fichier : le document reste léger, mais le fichier vidéo doit rester disponible pour être lu (s'il a été déplacé, Xournal++ le cherche aussi dans le dossier du document, sous le même nom).
- Un son (MP3, WAV, OGG, FLAC, M4A…) s'affiche par un haut-parleur, à l'endroit où il a été inséré.
- Pour lancer la lecture : clic droit sur la vidéo ou le haut-parleur, puis « Lire ». La vidéo se joue à sa place dans la page, avec le son. Si le média était sélectionné, il est d'abord désélectionné.
- Pendant la lecture, une barre de contrôle s'affiche sous le média : bouton lecture / pause, curseur pour avancer ou reculer (en le faisant glisser, en cliquant dessus, avec la molette de la souris ou les flèches du clavier), temps écoulé et durée totale, bouton d'arrêt.
- Pour arrêter : bouton d'arrêt de la barre, ou clic droit sur le média puis « Arrêter la lecture ». La vidéo revient alors à sa vue de départ. Un seul média se lit à la fois : en lancer un autre arrête le premier.
- Sauf s'il s'agit d'un lien, la vidéo ou le son est enregistré dans le fichier .xopp lui-même : le document reste complet si on le copie ou si on le donne à quelqu'un. En contrepartie, un média volumineux alourdit d'autant le fichier et rallonge son enregistrement. Une vidéo insérée peut être remplacée à tout moment par un lien : clic droit sur la vidéo, puis « Utiliser le lien de la vidéo ». Le lien renvoie au fichier d'origine s'il existe toujours ; sinon, Xournal++ propose d'enregistrer la vidéo dans un fichier, vers lequel pointera le lien. Inversement, clic droit sur une vidéo insérée par un lien, puis « Insérer la vidéo » : le fichier vidéo est alors enregistré dans le document, qui ne dépend plus de lui. Dans les deux cas, Annuler (Ctrl+Z) revient à l'état précédent.

Dans le PDF exporté, le média apparaît comme une image (vue de la vidéo ou haut-parleur).

Son associé à un objet

- Un son (explication orale, lecture, consigne…) peut être associé à un objet déjà présent dans la page : trait, forme, texte, image, équation ou formule. Faites un clic droit sur l'objet puis choisissez « Enregistrer un son » : l'enregistrement au micro démarre aussitôt.
- Pour associer un même son à plusieurs objets (par exemple un mot manuscrit, fait de plusieurs traits), sélectionnez-les d'abord, puis faites le clic droit sur la sélection.
- Pendant l'enregistrement, un clic droit n'importe où dans la page propose « Arrêter l'enregistrement ». Le bouton d'enregistrement de la barre d'outils (s'il y est) suit le même état.
- Ensuite, un clic droit sur l'objet propose « Lire le son enregistré », qui joue le son depuis son début ; pendant la lecture, il propose « Arrêter la lecture ». Le menu propose aussi toujours « Enregistrer un son » : un nouvel enregistrement remplace le précédent pour cet objet. Annuler (Ctrl+Z) défait l'association.
- Ce qui est écrit pendant l'enregistrement est aussi relié au son, au moment où il a été tracé : un clic droit sur ce trait ou ce texte puis « Lire le son enregistré » reprend le son à ce moment-là. C'est aussi le fonctionnement de Outils > Enregistrer / Arrêter, qui lance un enregistrement sans objet de départ, et de l'outil Outils > Jouer l'objet, qui lit le son d'un simple clic.
- Les enregistrements sont rangés dans le dossier choisi dans Édition > Préférences > Enregistrement audio (si ce dossier n'est pas défini ou n'existe plus, Xournal++ utilise ~/Musique/Xournal, qu'il crée au besoin), et non dans le fichier .xopp : pour donner le document avec ses sons, il faut joindre aussi ces fichiers. Pour intégrer un son au document lui-même, utilisez plutôt « Insérer un média ».
- Pour retrouver les objets qui ont un son : clic droit sur une partie vide de la page, puis « Voir les enregistrements » (proposé seulement si le document contient de tels objets). L'outil « Sélectionner un objet » est alors activé, pour qu'un clic dans la page ne trace rien. Chaque objet lié à un son est entouré d'un cadre orange et les autres objets sont estompés. Un clic sur le document annule cette mise en évidence.
- Quand on supprime un objet lié à un son, le fichier son est mis à la corbeille à la fermeture du document, s'il n'est plus utilisé par aucun autre objet du document ; une bulle de notification l'indique alors : « Des enregistrements audio devenus inutiles ont été déplacés vers la corbeille ». Ce n'est fait que si le document est enregistré en fermant (comme le fait l'enregistrement automatique) : si les modifications sont abandonnées, les sons sont conservés. En cas d'erreur, le son se récupère dans la corbeille ; attention, un son partagé avec un autre document (copie du fichier .xopp, copier-coller entre documents) serait lui aussi mis à la corbeille.
- Si un fichier son a été effacé (à la main, depuis le dossier des enregistrements), les objets qui y étaient liés perdent ce lien à l'ouverture du document : « Voir les enregistrements » ne les montre plus et « Lire le son enregistré » n'est plus proposé. Le fichier .xopp est nettoyé à son prochain enregistrement.

Repère orthogonal (2D et 3D)

- Deux outils de tracé : « Dessiner un système de coordonnées » (repère 2D, axes x et

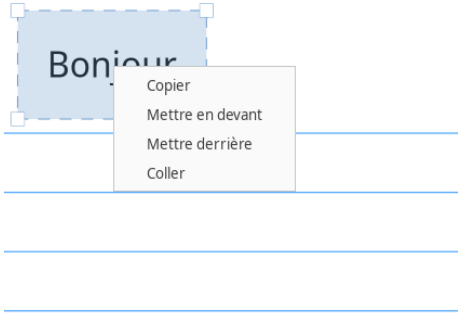
y) et « Dessiner un repère 3D » (axes x, y et z). On les trouve dans la liste « Type de dessin » de la barre d'outils, dans le menu Outils, ou comme boutons séparés à placer dans une barre d'outils.

- Cliquez à l'endroit de l'origine (le 0), puis faites glisser : la position du curseur donne l'extrémité de l'axe x (horizontal) et celle de l'axe y (vertical). Chaque axe se termine par une flèche.
- Inversion d'un axe : faites glisser le curseur de l'autre côté du 0 (à gauche de l'origine pour l'axe x, en dessous pour l'axe y) : l'axe bascule et sa flèche passe de l'autre côté de l'origine.
- Repère 3D : l'axe z part de l'origine en perspective cavalière, vers le bas à gauche ; sa longueur suit celle des axes x et y. Maintenir la touche Ctrl pendant le tracé inverse l'axe z (vers le haut à droite).
- Maintenir la touche Maj pendant le tracé donne aux axes x et y la même longueur. Si l'ancrage à la grille est activé, l'origine et les extrémités s'accrochent à la grille.
- Une fois tracé, le repère est un trait comme un autre : il se sélectionne, se déplace, se redimensionne et se fait tourner.

Rotation des objets sélectionnés

- Tous les objets sélectionnés peuvent tourner librement : traits, formes, repères, textes, formules TeX, images, schémas, équations, frises, images animées…
- La poignée de rotation est un disque vert placé au-dessus du milieu du cadre de sélection, relié à lui par un trait (le même symbole que dans l'éditeur de schémas). Faites-le glisser : la sélection tourne autour de son centre.
- Si le bouton « Rotation aimantée » est activé, l'angle s'accroche aux valeurs rondes (multiples de 15°) quand on s'en approche ; désactivez-le pour une rotation parfaitement libre.
- Un texte tourné reste modifiable : avec l'outil Texte, cliquez dessus et tapez, il s'écrit dans son orientation. (Le retour à la ligne automatique au bord de la page est désactivé pour un texte tourné.) De même, une formule TeX tournée se corrige normalement et garde son orientation.
- Une image tournée garde sa qualité : chaque nouvelle rotation repart de l'image d'origine, et Annuler (Ctrl+Z) la remet exactement comme avant. Une image animée tournée continue de s'animer.
- Un schéma, une équation ou une frise tournés restent modifiables : sélectionnez l'image puis cliquez sur le bouton Schéma, Équations ou Frise ; la version corrigée remplace l'ancienne, remise droite.
- L'orientation des textes, des formules et des images animées est enregistrée dans le fichier .xopp. L'outil « Espace vertical » ne découpe pas une image animée tournée.

Menu contextuel (clic droit)



Clic droit sur un élément sélectionné

Un clic droit dans la page ouvre un menu court, limité à l'essentiel. Sur un élément sélectionné : Copier, Mettre en devant, Mettre derrière et Coller. Sans sélection, seul Coller est proposé. Sur une image découpée par l'outil « Espace vertical », « Consolider le fond » s'ajoute à la liste. Sur une image animée (GIF…), « Animer » ou « Arrêter l'animation » s'ajoute également, selon que l'animation est arrêtée ou en cours. Sur une vidéo ou un son, « Lire » ou « Arrêter la lecture » s'ajoute de la même façon. Sur une vidéo enregistrée dans le document, « Utiliser le lien de la vidéo » s'ajoute aussi ; sur une vidéo insérée par un lien, c'est « Insérer la vidéo ». Sur un trait, une forme, un texte, une image ou une formule, « Enregistrer un son » s'ajoute (« Arrêter l'enregistrement » pendant un enregistrement), et « Lire le son enregistré » ou « Arrêter la lecture » si un son lui est associé. Sur une partie vide de la page, « Voir les enregistrements » met en évidence les objets liés à un son.

7. Raccourcis clavier

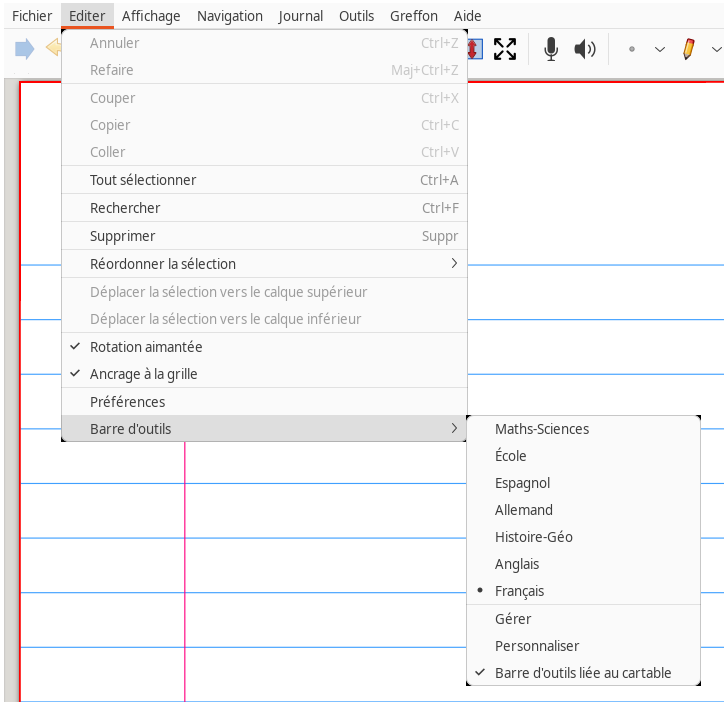
Ctrl+N / Ctrl+O / Ctrl+S	Nouveau, Ouvrir, Sauvegarder
Maj+Ctrl+S / Ctrl+E / Ctrl+P	Enregistrer sous, Exporter, Imprimer
Ctrl+Z / Maj+Ctrl+Z	Annuler, Refaire
Ctrl+X / Ctrl+C / Ctrl+V	Couper, Copier, Coller
Ctrl+A / Suppr	Tout sélectionner, Supprimer la sélection
Maj+Ctrl+P / E / H / T / I	Stylo, Gomme, Surligneur, Texte, Insérer un média
Maj+Ctrl+V	Espace vertical
Ctrl+D	Nouvelle page après la page courante
Ctrl+F	Rechercher
F9 / F10 / F12	Barres d'outils, barre de menus, barre latérale

F5 / F11	Mode présentation, Plein écran
Ctrl++ / Ctrl+-	Zoom avant, zoom arrière

8. Personnaliser les barres d'outils

Comme dans LibreOffice (Outils > Personnaliser), chaque barre d'outils de Xournal++ Ector peut être composée à sa guise. Une « barre d'outils » est un jeu de boutons ; on peut en avoir autant qu'on veut, chacune portant un nom (Maths-Sciences, Français, Allemand…).

Choisir la barre affichée



Édition > Barre d'outils : liste des barres et commandes de gestion

Le menu Édition > Barre d'outils liste toutes les barres. Le point indique celle qui est affichée ; un clic sur un autre nom la remplace. En bas du menu :

- Gérer : crée, copie ou supprime des barres d'outils ;
- Personnaliser : modifie le contenu de la barre affichée ;
- Barre d'outils liée au cartable : case à cocher qui active le changement automatique de barre selon la matière (voir la section 10).

Le bouton « Barre d'outils suivante », qu'on peut placer dans n'importe quelle barre, fait la même chose plus rapidement : il passe à la barre suivante, puis revient à la première après la dernière.

Créer, copier, supprimer une barre

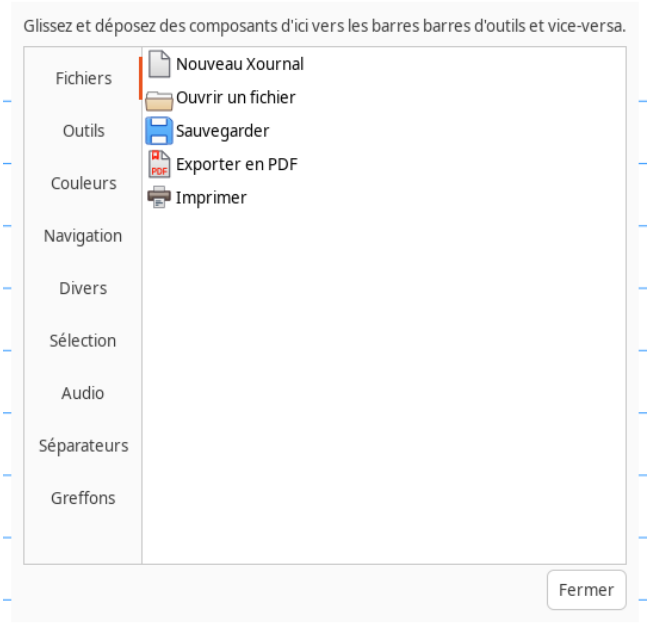


Fenêtre « Gérer les barres d'outils »

Nouveau	Crée une barre vide nommée « New », dont le nom est immédiatement modifiable : tapez le nom choisi (par exemple Maths) puis validez avec Entrée.
Copier	Duplique la barre sélectionnée dans la liste : le moyen le plus rapide de créer une variante d'une barre existante.
Supprimer	Supprime la barre sélectionnée.
Fermer	Referme la fenêtre.

Ajouter et retirer des boutons

Édition > Barre d'outils > Personnaliser fait apparaître, autour de la page, un cadre orange hachuré : l'interface passe en mode personnalisation, et une fenêtre propose tous les composants disponibles.

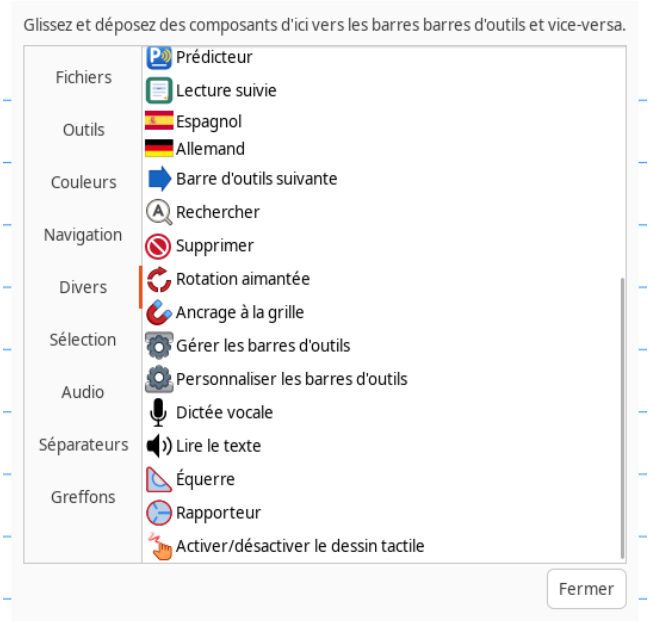


Fenêtre « Personnaliser les barres d'outils » : onglets de catégories à gauche, composants à droite

- Pour ajouter un bouton : faites-le glisser depuis la fenêtre vers l'emplacement voulu de la barre d'outils.
- Pour retirer un bouton : faites-le glisser hors de la barre, vers la fenêtre de personnalisation (ou dans le vide).
- Pour déplacer un bouton : faites-le glisser vers un autre endroit de la barre.
- Pour grouper les boutons, insérez un séparateur (onglet « Séparateurs »).
- Cliquez sur Fermer pour quitter le mode personnalisation : les modifications sont enregistrées.

Fichiers	Nouveau, Ouvrir, Sauvegarder, Exporter en PDF, Imprimer.
Outils	Insérer/effacer une page, stylo, gomme, surligneur, texte, insérer un média (image, vidéo, son), formule TeX, outil par défaut, types de traits et de formes…
Couleurs	Boutons de couleur et choix de couleur personnalisée.
Navigation	Pages précédente/suivante, calques, zoom…
Divers	Annuler/refaire, couper/copier/coller, et tous les boutons Ector : en-tête date, OCR, Capture, Équations, Schéma, Frise, Chimie, Prédicteur, Lecture suivie, Espagnol, Allemand, Barre d'outils suivante, Rechercher, Supprimer, Rotation aimantée, Ancrage à la grille, Gérer et Personnaliser les barres d'outils, Dictée vocale, Lire le texte, Équerre, Rapporteur, Activer/désactiver le dessin tactile.
Sélection	Outils de sélection (rectangle, région, objet, espace vertical).
Audio	Enregistrement et lecture audio.

Séparateurs	Séparateurs de groupes de boutons, et espaceurs.
Greffons	Boutons ajoutés par des greffons (vide tant qu'aucun greffon n'est installé).



Suite de l'onglet « Divers » (défilement dans la liste)

> 💡 *Les modifications portent sur la barre actuellement affichée. Pour garder la barre d'origine intacte, commencez par la copier dans « Gérer », affichez la copie, puis personnalisez-la.*
>
> 💡 *Les réglages des barres sont enregistrés dans le fichier ~/.config/xournalpp/toolbar.ini. Copier ce fichier sur un autre poste y reproduit les mêmes barres.*

9. Boutons plus gros ou plus petits

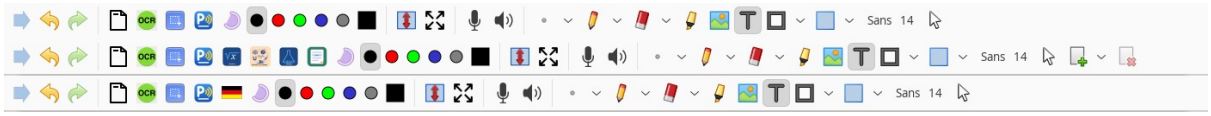
Affichage > Boutons plus gros double la taille des boutons de toutes les barres. Le même menu permet de revenir à la taille normale (le libellé devient alors « Boutons plus petits »). Ce réglage est mémorisé d'une session à l'autre.

10. Barres d'outils contextuelles (une barre par matière)

Principe

Dans le Cartable, chaque classeur correspond à une matière. Xournal++ Ector et LibreOffice peuvent changer automatiquement de barre d'outils selon la matière actuellement sélectionnée dans le Cartable : en Maths-Sciences, on voit les boutons Équations, Schéma, Chimie et Lecture suivie ; en Allemand, on voit la liste de caractères allemands ; en

Français, une barre épurée.



Trois barres de Xournal++ Ector : Français, Maths-Sciences et Allemand

Le Cartable matérialise la matière active par un fichier marqueur **/tmp/__dock_<Matière>__**. Xournal++ surveille ce marqueur toutes les 2 secondes et change de barre dès que la matière change ; LibreOffice fait de même avec la même table d'affectation.

L'affectation matière → configuration est stockée dans un seul fichier, partagé par les deux logiciels : **~/.config/cartable_toolbar_config.txt**. Il est écrit par un programme unique, **cartable_toolbar_config.py**, ce qui évite que les deux logiciels aient chacun leur version.

> 💡 *Les barres d'outils contextuelles ne fonctionnent que lorsque le Cartable est utilisé (c'est lui qui crée le marqueur de matière).*

Avant de commencer (une seule fois)

- Côté Xournal++ : dans Édition > Barre d'outils, cocher « Barre d'outils liée au cartable ».
- Côté LibreOffice : la macro CartableConfig est installée (Mes macros > Standard), avec l'événement « Ouvrir un document » relié à CartableOuvrirDocument.

Créer une barre contextuelle, étape par étape

Le nom de la barre doit être le même dans Xournal++ et dans LibreOffice : c'est lui qui fait le lien.

Étape 1 — Créer la barre dans Xournal++ :

- Ouvrir Édition > Barre d'outils > Gérer…, cliquer sur Nouveau (ou sur Copier pour partir d'une barre existante).
- Taper le nom choisi (exemple : Maths) et valider avec Entrée, puis fermer la fenêtre.
- Ouvrir Édition > Barre d'outils > Personnaliser… et glisser-déposer les boutons voulus dans la nouvelle barre (section 8).
- Cliquer sur le nom de la barre dans Édition > Barre d'outils pour l'afficher et vérifier son contenu.

Étape 2 — Affecter la barre à des matières, dans LibreOffice :

- Dans LibreOffice, via Outils > Personnaliser > Barres d'outils, n'afficher que les barres voulues pour cette matière.
- Lancer la macro CartableEnregistrerEtAffecter (Outils > Macros > Exécuter la macro, bibliothèque « CartableConfig »), ou le bouton qui lui est relié.
- Saisir exactement le même nom que celui donné à la barre Xournal++.
- Dans la liste proposée, cliquer sur la ou les matières concernées (Maj+clic pour en sélectionner plusieurs : Maths et Physique-Chimie, par exemple). L'entrée « (défaut) »

s'applique quand aucune matière n'est reconnue.

- Valider avec OK.

> 💡 *Ce seul geste enregistre la configuration LibreOffice et l'affectation matière → configuration. Xournal++ lit le même fichier : aucune manipulation supplémentaire n'est nécessaire de son côté.*
>
> ⚠️ *Le nom de la barre Xournal++ doit être identique, caractère pour caractère (majuscules et accents compris), à celui saisi dans LibreOffice. À défaut de correspondance exacte, Xournal++ cherche une barre dont le nom ressemble à celui de la matière ; mieux vaut ne pas compter dessus.*

Vérifier le résultat

Changez de matière dans le Cartable : la barre d'outils doit changer en moins de 2 secondes dans Xournal++ (immédiatement, ou à la réouverture, dans LibreOffice).

Gérer les configurations existantes

Lister	Affiche chaque configuration et les matières qui lui sont affectées.
Affecter / désaffecter une matière	Associe une matière à une configuration, ou retire l'association sans supprimer la configuration.
Renommer	Renomme une configuration et met à jour ses affectations. La barre Xournal++ n'est PAS renommée automatiquement : renommez-la aussi dans Xournal++.
Supprimer	Supprime une configuration ; les matières qui lui étaient affectées sont désaffectées.

Ces actions sont disponibles depuis LibreOffice (macros CartableListerConfigurations, CartableRenommerConfiguration, CartableSupprimerConfiguration, CartableDesaffecterMatiere) ou depuis une fenêtre indépendante, sans ouvrir LibreOffice :

```
python3 /opt/scripts/cartable_toolbar_config.py
```

Configuration « (défaut) » et arrêt du changement automatique

- « (défaut) » s'applique lorsqu'aucune matière n'est sélectionnée dans le Cartable, ou lorsque la matière sélectionnée n'a pas de configuration affectée.
- Tant qu'une matière est sélectionnée dans le Cartable, sa configuration s'applique à toute fenêtre Xournal++ ou LibreOffice ouverte à ce moment-là.
- La case « Changement automatique de barre d'outils actif » du configurateur indépendant, décochée, suspend le changement par matière : les barres restent telles quelles, et seule « (défaut) » continue de s'appliquer.
- La case « Désactiver le changement automatique de barre d'outils » de la fenêtre « Affecter une matière » ne coupe le changement que pour une matière précise.
- Décocher « Barre d'outils liée au cartable » dans Xournal++ arrête le changement automatique dans Xournal++ seulement.

> 💡 *Un changement manuel de barre (menu Édition > Barre d'outils, ou bouton « Barre d'outils suivante ») est respecté tant que la matière du Cartable ne change pas.*

Barres contextuelles dans LibreOffice : rappel

Dans LibreOffice, la même démarche s'appuie sur Outils > Personnaliser > Barres d'outils. LibreOffice répercute automatiquement, dans la configuration active, toute barre affichée ou masquée à la main (Affichage > Barres d'outils), sous 2 secondes : pour ajuster une configuration, il suffit de l'activer puis de modifier les barres. Le bouton CartableEnregistrerEtAffecter n'est nécessaire que pour créer une nouvelle configuration ou l'affecter à une nouvelle matière.

> ⚠️ *Changer de matière ou de document réapplique la configuration stockée au lieu de la mettre à jour : pour ajuster une configuration, restez sur la même matière et le même document pendant la modification. Attendez quelques secondes après un ajustement avant de fermer LibreOffice.*

11. Fichiers concernés

~/.config/xournalpp/toolbar.ini	Toutes les barres d'outils de Xournal++ (noms et contenus).
~/.config/xournalpp/settings.xml	Réglages du logiciel (taille des boutons, barre liée au cartable, dossiers, etc.).
~/.config/xournalpp/pagetemplates.ini	Modèles de pages (formats et fonds de papier).
~/.config/cartable_toolbar_config.txt	Table d'affectation matière → configuration, partagée avec LibreOffice. Ne pas l'éditer à la main.
/opt/scripts/cartable_toolbar_config.py	Programme de gestion des affectations (ligne de commande et fenêtre).
/tmp/__dock_<Matière>__	Marqueur créé par le Cartable pour indiquer la matière active.
~/Documents/Cartable/<Matière>	Dossiers dont le nom sert de matière. Le dossier « PDF » est ignoré.

---

12. Dépannage

- La barre d'outils ne change pas dans Xournal++ : vérifiez que « Barre d'outils liée au cartable » est cochée (Édition > Barre d'outils), qu'une matière est bien sélectionnée dans le Cartable, et que le nom de la barre correspond exactement à celui de la configuration.
- Une matière n'apparaît pas dans la liste d'affectation : vérifiez qu'un dossier du même nom existe dans ~/Documents/Cartable (le dossier « PDF » est volontairement exclu).

- Le changement ne se fait plus alors qu'aucune matière n'est sélectionnée : un marqueur résiduel /tmp/__dock_<Matière>__ peut traîner si le Cartable a été arrêté brutalement. Supprimez-le.
- Un bouton Ector n'a aucun effet : le programme associé n'est pas installé (voir la section 4), ou le texte ou l'image à traiter n'est pas sélectionné.
- Une vidéo ou un son ne se lit pas, ou ne peut pas être inséré (message « un module GStreamer manque ») : installez les paquets gstreamer1.0-libav et gstreamer1.0-plugins-good (formats MP4, MP3…).
- Message « Vidéo introuvable » : la vidéo est un lien et son fichier a été déplacé, renommé ou supprimé. Remettez le fichier à l'emplacement indiqué, ou dans le même dossier que le document.
- Les boutons sont trop petits ou trop gros : Affichage > Boutons plus gros / plus petits.
- J'ai supprimé un bouton par erreur : Édition > Barre d'outils > Personnaliser, onglet de la catégorie concernée, puis glisser le bouton dans la barre. Pour repartir de zéro, créez une nouvelle barre avec Copier à partir d'une barre intacte.
- Un message « Fichier de récupération détecté » s'affiche au démarrage : Xournal++ s'est fermé anormalement. Choisissez « Restaurer le fichier » pour retrouver le dernier travail.